



Nr. 4166/11.05.2021

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
MARINELA MARC



AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
TÖRÖK ZOLTAN

PROCEDURĂ

de desfășurare a activităților de echivalare și desfășurare a primei etape de admitere în clasa a IX-a
învățământ de stat nivel liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2021 - 2022

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezenta procedură este elaborată conform prevederilor **O.M.E. nr. 3721/23.04.2021, O.M.E.C. nr. 5457/31.08.2020** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat și ale **O.M.E.C. nr.5449/31.08.2020** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2021 – 2022.

(2) Scopul procedurii este de a pune la dispoziția comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial din județul Cluj și comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal (vocațional, teoretic, tehnologic), profesional și profesional dual un **cadru procedural unitar** pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului de echivalare a probelor de aptitudini, respectiv a cunoștințelor de limbă modernă/maternă în cadrul primei etape de admitere pentru **anul școlar 2021-2022**.

(3) Procedura se aplică de către comisia județeană de admitere, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ din județul Cluj care au în planul de școlarizare aprobat clase de nivel gimnazial, precum și de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au în planul de școlarizare aprobat clase de nivel liceal, profesional și profesional dual.

I. DESCRIEREA PROCEDURII

Secțiunea I – Activități privind procesul de echivalare a probelor de verificare a cunoștințelor de limbi moderne care au fost studiate în unitățile de învățământ din județul Cluj care au clase a VIII-a

Art. 2 (1) Conducerile unităților de învățământ gimnazial **organizează**, în perioada **7 – 18 iunie 2021**, conform Anexelor 3 și 4 la O.M.E. nr.3721/23.04.2021, **procesul de echivalare** a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **numai pentru limbile moderne studiate în unitatea de învățământ**.

(2) Secretariatele unităților de învățământ **completează anexa la fișa de opțiuni pentru limbile moderne echivalate la nivelul școlii** și înregistrează aceste anexe în registrul de ieșiri. Rezultatul echivalării este completat în anexa la fișa de opțiuni la nivelul unității de proveniență a elevului, fiind certificat de directorul acesteia (semnătură și ștampilă).

(3) Anexa la fișa de opțiuni completată în unitatea de învățământ gimnazial poate fi scanată și transmisă electronic unităților de învățământ liceal vocațional pentru echivalarea probelor de aptitudini și/sau unităților de învățământ liceal care oferă clase cu regim de studiu bilingv pentru echivalarea limbilor moderne care nu sunt studiate la nivelul unității de învățământ, conform Anexei 3, la cererea formulată în scris de către părinți.

(4) Anexele scanate cu rezultatele echivalărilor realizate de alte unități de învățământ, împreună cu originalul se anexează, de către comisia din unitatea de învățământ de proveniență a elevului, la fișa de opțiuni completată de către elev și părinte/susținătorul legal și se predau, cu proces verbal de însoțire, conform metodologiei și calendarului admiterii, comisiei județene de admitere.

(5) Conducerile unităților de învățământ gimnazial transmit comisiei județene de admitere (pe adresa: fizica.cluj@gmail.com), până în data de **18 iunie 2021**, în format electronic, fișierul xls **Anexa 1a – Tabel**

nominal rezultate echivalare probe limba maternă/limba modernă.

(6) La completarea fișierului se vor respecta următoarele cerințe:

- se completează un singur fișier pentru toate limbile moderne echivalate la nivelul unității de învățământ;
- în cazul în care unui elev i se echivalează ambele limbi moderne studiate în unitatea de învățământ gimnazial, se completează câte o linie completă pentru fiecare limbă modernă echivalată;
- în coloana *Modalitatea de echivalare* se va completa, după caz: A2 (elevii cu certificate lingvistice recunoscute conform metodologiei) sau MG (medie generală V-VIII);
- în coloana *Notele obținute* se va completa, după caz: 10 (A2) sau media generală pentru clasele V-VIII la limba modernă studiată pentru care elevul solicită echivalare;
- fișierul se salvează cu denumirea unității de învățământ.

Art. 3 Profesorii diriginți vor consilia și sprijini (inclusiv cu suport tehnic) elevii claselor a VIII-a în vederea realizării și transmiterii electronice a portofoliilor specifice diferitelor specializări ale liceelor vocaționale, respectiv în cazul în care doresc să susțină și echivalarea probei de limbă maternă (la cerere scrisă).

Secțiunea II – Activități privind procesul de echivalare a probelor de verificare a cunoștințelor de limbi moderne care nu au fost studiate în unitatea de învățământ gimnazial de proveniență a elevului

Art. 4 (1) Conducerile unităților de învățământ liceal din județul Cluj care au în planul de școlarizare aprobate clase cu regim de studiu bilingv al unei limbi moderne **organizează**, în perioada **7 – 18 iunie 2021**, conform Anexelor 3 și 4 la O.M.E. nr.3721/23.04.2021, **procesul de echivalare** a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/limbă maternă, **numai pentru limbile moderne care nu au fost studiate în unitatea de învățământ de proveniență a elevului** (ex. limba spaniolă, limba germană).

(2) Secretariatele unităților de învățământ liceal nominalizate la alin.(1) primesc și înregistrează cererea de echivalare, anexa la fișa de opțiuni completată în unitatea de învățământ gimnazial de proveniență și, la finalizarea echivalării, transmite unității de învățământ gimnazial de proveniență a elevului, în format scanat, rezultatul certificat de președintele comisiei din unitatea de învățământ liceal.

(3) Conducerile unităților de învățământ liceal nominalizate la alin.(1) transmit comisiei județene de admitere (fizica.cluj@gmail.com), până în data de **18 iunie 2021**, în format electronic, fișierul xls **Anexa 1a – Tabel nominal rezultate echivalare probe limba maternă/limba modernă**.

(4) La completarea fișierului se vor respecta următoarele cerințe:

- se completează un singur fișier pentru toate limbile moderne echivalate la nivelul unității de învățământ;
- în cazul în care unui elev i se echivalează ambele limbi moderne, se completează câte o linie completă pentru fiecare limbă modernă echivalată;
- în coloana *Modalitatea de echivalare* se va completa: EB (echivalare bilingv);
- în coloana *Notele obținute* se va completa nota rezultată în urma echivalării;
- fișierul se salvează cu denumirea unității de învățământ liceal.

Secțiunea III – Activități de echivalare a probelor de aptitudini pentru învățământul vocațional

Art. 5 (1) Conducerile unităților de învățământ gimnazial și ale unităților de învățământ liceal vocațional din județul Cluj **organizează**, în perioada **7 – 18 iunie 2021**, conform **Anexei 2 la O.M.E. nr.3721/23.04.2021**, **procesul de echivalare** a probelor de aptitudini în cadrul primei etape de admitere în clasa a IX-a, an școlar 2021 – 2022.

(2) Secretariatele unităților de învățământ gimnazial care au înregistrate cereri ale elevilor clasei a VIII-a de echivalare a probelor specifice **profilului pedagogic** desfășoară specific următoarele activități:

- eliberează anexa la fișa de opțiuni pentru probele de aptitudini profil pedagogic, pe care o înregistrează în registrul de ieșiri al unității de învățământ;
- eliberează fișa de aptitudini specifică pentru învățământul pedagogic completată conform Anexei 2 la OME 3721/23.04.2021;
- transmite, în format electronic, documentele pentru a fi evaluate de către unitatea de învățământ vocațional;



- primesc, în format electronic, anexa la fișa de opțiuni cu rezultatul evaluării și marchează acest rezultat în aplicația informatică.
- (3) Secretariatele unităților de învățământ liceal vocațional primesc și înregistrează cererea de echivalare, anexa la fișa de opțiuni completată în unitatea de învățământ gimnazial de proveniență, fișa de aptitudini specifică pentru învățământul pedagogic și, la finalizarea echivalării, transmite unității de învățământ gimnazial de proveniență a elevului, în format scanat, rezultatul echivalării probelor de aptitudini, certificat de președintele comisiei din unitatea de învățământ liceal.
- (4) Conducerile unităților de învățământ gimnazial, profesorii diriginți, profesorii de specialitate (educație muzicală, educație plastică etc) acordă sprijin, inclusiv tehnic, candidaților pentru realizarea, înregistrarea, transmiterea portofoliului specific pentru specializările corespunzătoare profilului artistic.
- (5) Secretariatele unităților de învățământ gimnazial care au înregistrate cereri ale elevilor clasei a VIII-a de echivalare a probelor specifice **profilului artistic (muzică, arte vizuale, coregrafie, arta actorului)** desfășoară specific următoarele activități:
- eliberează anexa la fișa de opțiuni pentru probele de aptitudini profil artistic, pe care o înregistrează în registrul de ieșiri al unității de învățământ;
 - transmit, în format electronic, portofoliul artistic și documentele specifice pentru a fi evaluate de către unitatea de învățământ vocațional;
 - primesc, în format electronic, anexa la fișa de opțiuni cu rezultatul evaluării și marchează acest rezultat în aplicația informatică.
- (6) Conducerile unităților de învățământ liceal vocațional asigură evaluarea portofoliilor artistice conform criteriilor din Anexa nr.2 la O.M.E. nr.3721/23.04.2021 și transmit comisiei județene de admitere (pe adresa: fizica.cluj@gmail.com), până în data de **18 iunie 2021**, în format electronic, fișierul xls **Anexa 1b – Tabel nominal rezultate aptitudini vocaționale**.
- (5) La completarea fișierului se vor respecta următoarele cerințe:
- se completează un singur fișier pentru toate probele echivalate la nivelul unității de învățământ;
 - în cazul în care unui elev i se echivalează mai multe probe de aptitudini – corespunzătoare mai multor specializări - se completează câte o linie completă pentru fiecare probă echivalată, iar la rubrica de observații se menționează (după caz) specializarea;
 - în coloana *Notele obținute* se va completa nota rezultată în urma echivalării;
 - fișierul se salvează cu denumirea unității de învățământ liceal vocațional.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 6 Conducerile unităților de învățământ, profesorii diriginți, mediatorii școlari vor întreprinde măsuri pentru **informarea și consilierea elevilor claselor a VIII-a și a părinților/reprezentanților legali ai acestora** cu privire la modalitățile de organizare și desfășurare a procesul de echivalare a probelor de aptitudini, respectiv a cunoștințelor de limbi moderne/limbă maternă, conform metodologiei și calendarului admiterii în clasa a IX-a an școlar 2021 – 2022.

Art. 7 Conducerile unităților de învățământ și profesorii diriginți vor acorda sprijin, inclusiv tehnic, elevilor pentru realizarea portofoliilor specifice pentru echivalarea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbi moderne/limbă maternă.

Art. 8 Conform **O.M.E. nr.3721/23.04.2021** comisiile din unitățile de învățământ gimnazial au și atribuții ale comisiilor de înscriere, verificare a informațiilor din aplicația informatică, respectiv de echivalare a probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbi moderne/limbă maternă, comisiile fiind constituite pe baza propunerilor transmise comisiei județene de admitere până la data de **8 februarie 2021**.

Întocmit
Inspector școlar
Luminița Chicinaș