



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU"
Cluj – Napoca, str. Onisifor Ghibu, nr.25
Tel: 0264 596028, Fax: 0264596026
CF 4847530
www.avramiancucluj.ro, e-mail: liceulavramiancu@yahoo.com

Nr. / 01.09.2024

FIȘA POSTULUI CADRU DIDACTIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

În temeiul Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, în temeiul contractului individual de muncă, înregistrat la Registrul general de evidență a salariaților, se încheie astăzi, 01.09.2024, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele: _____

Specialitatea: _____

Denumirea postului: _____

Decizia de numire: _____

Încadrarea: titular / suplinitor / cadru didactic asociat

Numărul de ore sarcini de serviciu: _____

Număr ore de predare: _____

Profesor diriginte la clasa: _____

Cerințe:

- studii _____

studii specifice postului _____

- vechime _____

- grad didactic _____

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct; responsabil subcomisie metodică /catedră;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;
- de reprezentare a unității școlare la activități /concursuri /festivaluri etc. la care participă ca delegat.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII - ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

1.1. Analizarea curriculumului școlar

- studierea aprofundată a curriculumului școlar, adaptarea la particularitățile profilului, specializării, precum la particularitățile economice, sociale și culturale ale comunității

1.2. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor

- raportarea proiectării la rezultatele evaluărilor naționale și locale în vederea creșterii performanței
- conceperea de teste inițiale, de progres și finale cu specificarea competențelor /obiectivelor de evaluare urmărite
- aplicarea și interpretarea testelor inițiale
- alegerea manualelor și auxiliarelor didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor

1.3. Stabilirea strategiilor didactice optime

- conceperea unor strategii adecvate, în concordanță cu nivelul de dezvoltare și performanțele individuale ale elevilor
- corelarea strategiei didactice cu finalitățile educaționale și evaluarea

1.4. Elaborarea documentelor de proiectare

- cunoașterea și aplicarea normativelor de proiectare curriculară, a ordinelor și metodologiilor în vigoare
- realizarea și avizarea la termen a documentelor specifice proiectării:

- planificarea anuală
- proiectarea unităților de învățare /lecțiilor (elaborarea proiectelor didactice – pentru cadrele didactice debutante)

1.5. Proiectarea activităților /experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC

- facilitarea învățării prin alegerea cu discernământ a materialelor didactice, adaptate la demersul didactic, în vederea asigurării unei învățări eficiente (mijloacele audio-video, aplicațiile TIC specifice fiecărei discipline de studiu, soft-urile educaționale, sistemul AEL, platformele educaționale etc.)

1.6. Proiectarea activităților – suport pentru învățarea în mediul on – line

1.7. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile on-line

1.8. Actualizarea documentelor de proiectare didactică

- respectarea datelor stabilite în planificările calendaristice și proiectările de unități de învățare pentru activitățile didactice; utilizarea rubricii de observații a documentelor de proiectare pentru actualizarea datelor privind predarea conținuturilor

1.9. Proiectarea activității extracurriculare

- întocmirea documentelor proiective specifice fiecărei activități extracurriculare, în conformitate legislația în vigoare

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE

2.1 Organizarea și dirijarea activităților de predare învățare

- selectarea activităților de predare-învățare în care se pot aplica metode activ-participative centrate pe elev
- existența unui mecanism de (auto)evaluare a eficienței metodelor aplicate (rezultatele elevilor)

2.2 Utilizarea materialelor didactice adecvate

- selectarea manualelor și a auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor
- utilizarea la maxim a materialelor și mijloacelor existente (laboratoare, cabinete etc.), utilizarea la lecție a unor tehnici, metode și resurse moderne
- integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic

2.3 Integrarea și utilizarea TIC

- utilizarea resurselor TIC pentru a eficientiza procesul didactic

2.4. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare în mediul școlar și on-line

2.5. Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare a elevilor

- identificarea elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță
- organizarea activităților de pregătire suplimentară pentru performanță / activitate remedială
- efectuarea de consultații în vederea pregătirii examenelor naționale

2.6. Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei

- organizarea procesului educațional ținând cont de particularitățile de vârstă ale elevilor, cu respectarea sistemului de principii specific cunoașterii științifice pentru fiecare disciplină de studiu, respectând etapele de formare ale competențelor („știu - știu să fac - știu să fiu - știu să devin”)

2.7. Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDS)

- reflectarea particularităților școlii și ale comunității în proiectarea curriculară a opționalelor (CDS)
- ofertarea corectă a CDS
- obținerea la termenul solicitat a avizelor ISJ pentru proiectele de CDS

3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE

3.1 Eficientizarea relației profesor-familie

- relația cadru didactic-părinte bazată pe respect și colaborare
- informarea permanentă a familiei cu privire la dezvoltarea elevilor (în calitate de diriginte, învățător)
- organizarea de audiențe pentru părinți și tutori legali, după un program bine stabilit
- capacitatea de a implica familia într-un demers formativ – educativ coerent, care să sprijine dezvoltarea elevului
- organizarea de ședințe cu părinții și implicarea acestora în diverse activități educative extracurriculare
- încheierea și respectarea acordului de parteneriat școală-familie – pentru toți elevii

3.2 Organizarea, coordonarea sau /și implementarea activităților extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on-line

- organizarea activităților extracurriculare la nivelul fiecărei clase – cel puțin una pe lună (consemnată în condică de către diriginte /învățător)
- selectarea și asigurarea materialelor necesare realizării activităților extracurriculare și completarea activităților în registrele special întocmite
- implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare la nivelul unității școlare

3.3 Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate

- încheierea de parteneriate / proiecte pentru realizarea obiectivelor propuse în activitatea extracurriculară (nivel local, național, internațional)

3.4. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat

4. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

4.1 Elaborarea instrumentelor de evaluare

- elaborarea testelor inițiale, de progres, finale
- folosirea evaluării pentru a conduce la ameliorarea și/sau dezvoltarea procesului didactic
- preocupare pentru promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare, respectiv de evaluare între colegi

4.2 Administrarea instrumentelor de evaluare

- aplicarea tehnicilor /instrumentelor de evaluare adecvate conținuturilor
- asigurarea transparenței criteriilor și metodelor de evaluare
- comunicare în scris a baremelor de corectare pentru toate probele scrise elaborate și aplicate elevilor

- evaluarea modului de realizare a activității practice (pentru disciplinele experimentale) și valorificarea acesteia în procesul educativ

4.3. Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității on-line

4.4. Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor

- utilizarea de histograme, grafice și matrice de evaluare
- interpretarea rezultatelor evaluării și elaborarea planului de măsuri (unde este cazul)

4.5. Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării

- existența unui sistem de înregistrare și valorificare a evaluării continue
- consemnarea ritmică a rezultatelor evaluării prin completarea catalogului și a carnetelor de note ale elevilor
- regăsirea în portofoliul cadrului didactic a înregistrărilor referitoare la notarea elevilor
- motivarea notelor și a calificativelor acordate în termeni accesibili atât elevilor cât și părinților
- comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare
- asistența și consilierea oferită familiilor pentru corectarea /ameliorarea deficiențelor elevilor

4.6. Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor

- completarea corectă și la timp a documentelor școlare
- evidența rezultatelor la olimpiade și concursuri școlare (la nivel județean /la nivel național / internațional)

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

5.1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi

- organizarea și coordonarea activităților de formare și educare a elevilor ținând cont de obiectivele urmărite și de particularitățile clasei de elevi
- monitorizarea situației la învățatură, la purtare și a frecvenței elevilor
- monitorizarea participării și a rezultatelor elevilor la concursuri și competiții școlare, la programe și proiecte educative

5.2. Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau /și este diriginte

- elaborarea unor norme specifice clasei cu consultarea elevilor, cu delegarea de responsabilități în rândul elevilor

5.3. Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie

- gestionarea eficientă a stărilor conflictuale, asigurarea unor relații de comunicare și colaborare
- aplicarea prevederilor existente în Regulamentul Intern, în Planul de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școală, în Planul operațional de combatere a absenteismului
- organizarea/ participarea la acțiuni anti-vioență în cadrul școlii
- colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței
- inexistența reclamațiilor / sesizărilor elevilor și părinților cu privire la activitatea desfășurată de cadrele didactice sau rezolvarea acestora

5.4. Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile specifice

- tratarea diferențiată prin activități diferențiate în cadrul orei de curs a elevilor apti pentru performanțe școlare dar și a elevilor cu ritm lent de învățare

5.5. Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare

- selectarea modalității de comunicare bazată pe respectarea partenerului
- asigurarea unei consilieri corecte a elevului, asigurarea feedback-ului în comunicare

6. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

6.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare

- înscrierea și susținerea examenelor în vederea obținerii gradelor didactice, a altor forme de specializare
- realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică

6.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare /cursuri de perfecționare /grade didactice, manifestări științifice etc.

- participarea activă la activitățile comisiei metodice, consilii profesoriale, consfăturile cadrelor didactice, cercuri pedagogice
- participarea la cursuri de specializare și formare în funcție de necesitățile personale, ale școlii și de cerințele actuale ale societății și sistemului de învățământ

6.3. Aplicarea cunoștințelor /abilităților /competențelor dobândite

- folosirea cunoștințelor dobândite prin activități specifice de formare sau în cadrul activităților metodice în procesul didactic
- utilizarea la lecție a unor tehnici, metode și resurse moderne

7. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

7.1. Implicarea în realizare ofertei educaționale

- implicarea în realizarea ofertei educaționale a liceului
- optimizarea ofertei educaționale prin folosirea exemplarelor de bune practici

7.2. Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale

- promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității utilizându-se metode specifice de marketing

7.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale

- respectarea Codului de Etică pentru învățământul preuniversitar
- adoptarea unui comportament bazat pe respect față de elevi, părinți și personalul liceului

